(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación **(01/04/2024)** Período del informe: Desde **(01/03/2024)** Hasta **(31/03/2024)**
Nombre del Contratista/Asociado: **DIANA LUCIA PATRON SOTO**
Nombre Supervisor: **YOLIMA ELIZABETH LOPEZ FORERO**
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **037 DE (2024)**
Objeto: "Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad.
Plazo: En letras**: (6) Seis meses**
Valor Contrato: **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.600.000)**
Fecha Suscripción **(26/01/2024).**
Fecha Acta de inicio **(29/01/ 2024).**
Fecha de Terminación **(28/07/2024)**
Porcentaje de ejecución financiera: **34.44%** Porcentaje de ejecución en tiempo **34.44%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica) Plazo suspendido: _____ (Si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con la implementación de Políticas Publicas poblacionales y sectoriales.	1.1 Elaboré respuesta a solicitud de secretaria Distrital de Integración Social el 5 de marzo de 2024 con el objetivo de Subsanar las observaciones correspondientes al reporte de seguimiento IV trimestre (ingresar la información sobre enfoque poblacional del producto y recursos ejecutados el total del recurso que se ejecutó en la vigencia 2023 y describir lo que se ejecutó también en IV trimestre cualitativamente) para lo cual se le dio respuesta. 1.2 Elaboré solicitud realizada por la líder de políticas públicas de la SEF el 14 de marzo del 2024, con el objetivo de informar sobre los avances realizados con Secretaría de Integración social en cuanto a la política habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo. 1.3 Realicé seguimiento el 18 de marzo a la propuesta enviada al líder de comunicaciones de la SEF relacionada con las piezas publicitarias de las poblaciones que se manejan desde la línea de políticas públicas, esto con el fin de compartir las mismas a través de las referentes poblaciones en diferentes espacios o convocatorias realizadas dirigidas a las poblaciones.	1.1.1 Acta revisión 1.1.2 Solicitud SDIS 1.1.3 Respuesta solicitud SDIS 1.1.4 Respuesta matriz de seguimiento. 1.2.1 Avances PPHCA 1.3.1 Solicitud diseño piezas 1.3.2 Ejemplo para diseño 1.3.3 Seguimiento
2. Apoyar la socialización de estrategias y programas de la subdirección de empleo y Formación,	2.1 Participé en reunión el 8 y 11 de marzo de 2024, con la líder de poblaciones de la dirección, alta	2.1.1 Acta coordinación 2.1.2 Acta feria

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
en los diferentes espacios distritales y locales de Bogotá que sean convocados.	consejería y la líder de políticas públicas de la SEF con el fin de coordinar con la alta consejería feria de empleo que se realizara en conmemoración a las víctimas del conflicto armado. 2.2 participé en mesa de trabajo presencial el 14 de marzo de 2024 con alta consejería con el fin de llegar a acuerdos desde la SEF para llevar a cabo plan de trabajo para la vigencia con la población víctima del conflicto armado.	2.2.1 Acta mesa empleo víctimas.
3. Apoyar la implementación de la política de trabajo decente y digno con la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos.	3.1 Participé en reunión el 19 de marzo de 2024 con los líderes de las diferentes líneas de la SEF con el fin de recibir información por parte de la líder de formación en cuanto a talento capital, las 3 líneas puntuales para ejecutar la estrategia. Así misma revisión para actualización de la ruta integral para la atención de poblaciones para la implementación de la política de trabajo decente y digno.	3.1.1 Acta actualización ruta de empleo.
4. Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con la implementación de acciones afirmativas y transversalización del enfoque de derechos y diferencial en las políticas publicas poblacionales y sectoriales.	4.1 Realicé articulación con el área de analítica el 21 de marzo del 2024 con el objetivo de realizar seguimiento a la gestión realizada por la Agencia de empleo de acuerdo a la base de datos recibida por Alta consejería año 2024. 4.2 Realicé formulario de Google forms el 21 de marzo de 2024 con su respectivo QR con el objetivo de compartirlo a secretaria de integración	4.1.1 Solicitud a analítica. 4.2.1 Respuesta a compromisos SDIS. 4.2.2 Respuesta aprobada

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Social para la preinscripción a la jornada de empleo que se realizará el 15 de abril.	4.2.3 Código QR- Forms preinscripción.
5. Acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación	5.1 Cargué en la carpeta de gestión del conocimiento el 18 de marzo del año 2024 base de datos víctimas del conflicto armado recibida por alta consejería año 2024, con el objetivo de acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación, relaciono link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X7jLnBfMZzcJrwgSBhzAZqr118uYGdjo/edit#gid=168058571 5.2 Cargué en la carpeta gestión del conocimiento el 22 de marzo del 2024 las piezas publicitarias de poblaciones y acciones populares con el objetivo de acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación, relaciono link https://docs.google.com/presentation/d/1MlSzzblqncujB8_53RJ8T2ahMU1Pmcut/edit#slide=id.p1	5.1.1 Actualización de información. 5.2.1 Piezas comunicativas.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	5.3 Cargué en la carpeta de gestión del conocimiento el 21 de marzo del año 2024 formulario de Google forms pre registro población en habitabilidad en calle con su respectivo código QR, con el objetivo de compartir con secretaria de Integración social la caracterización propuesta desde la SEF para la jornada del 15 de abril, relaciono links https://docs.google.com/forms/d/1qaXaYBeJm03V0mI1m5xWMhoH_dw-tqky_dc7LBwC_D0/edit https://drive.google.com/drive/folders/1re80sUVptTY5fHjpBOBz1HReipQ7Aglb	5.3.1 Forms, código QR PPHCA
6. Acompañar las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el área. previa coordinación con el supervisor del contrato	6.1 Dia: 15/03/2024 Hora: 10:30 a.m. a 11:00 a. m Tema: Reunión preparatoria PVCA Motivo asistencia: revisión preparatoria para reunión.	6.1.1 Acta reunión preparatoria
7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual previa coordinación con el supervisor del contrato.	7.1 Asistí a reunión presencial el 01 de marzo 2024 con el objeto de realizar seguimiento al fallo de los cerros orientales, en el horario comprendido entre las 9:00 a.m. y las 12:00 m, en el auditorio del super-cade 2 piso, carrera 30 No. 25 – 90. 7.2 Asistí a reunión presencial de coordinación y apoyo interinstitucional Decreto Distrital 771 de 2019 cumplimiento fallo acción popular 2009-00257 María Paz el 12 de marzo de 2024 la cual se realizó en la Alcaldía	7.1.1 Acta de reunión 7.2.1 Acta de reunión

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
	local de Kennedy en el horario comprendido entre las 9:00 am y las 12:00 m. 7.3 Asistí a jornada de empleo en la alcaldía local de Kennedy el 20 de marzo de 2024 en el horario comprendido entre las 8:00 a. a.m. y las 3:00 p.m., con el objetivo de apoyar desde la línea de políticas públicas en el triage de registro.	7.3.1 Acta directrices 7.3.2 Apoyo jornada de empleo.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024- Marzo	2024-03-15	390.400
SALUD	2024- Marzo	2024-03-15	305.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024- Marzo	2024-03-15	12.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Diana patron soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-03-2024 hasta 31-03-2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

[X] [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Cumplen: No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH
Firmado digitalmente por LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH
Fecha: 2024.04.08 14:08:23 -05'00'

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período